

COMMUNE DE
L'HORME
Loire

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL MUNICIPAL

L'An Deux Mil Vingt-quatre, le 24 septembre à 18h30, le Conseil Municipal, convoqué régulièrement, conformément à la loi, s'est réuni sous la présidence Madame Audrey BERTHEAS, Maire, à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour porté sur les convocations.

Présents : BERTHEAS Audrey, CHAPUIS Laurent, OUAKKOUCHE Dalila, ROSSI Xavier, VINCENT Claire, NUNEZ Dominique, MACHADO Elodie, PATTE Raphaël, BERNOU Philippe, BECH Françoise, MILLET Gaëtan, FRANCOIS Pascale, VINCENT Pierre, NOTO CAMPANELLA Camille, CLAVEL Anthony, VAZILLE Angéline, BERNAUD Didier, EYRIGNOUX Sophie, HILTGUN Luca, BENMOSLY Sabrina, CHARVIEUX Sandra, HOSNI Mohammed, GRATESSOLE Celyne, COFFRE Annick, MARION Romain

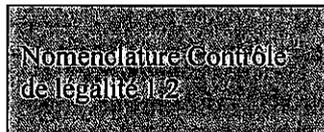
Absents excusés : CLAIN Ericka, DELEZAY Olivier qui ont donné procuration respectivement à OUAKKOUCHE Dalila et CHARVIEUX Sandra

Secrétaire de séance : NOTO CAMPANELLA Camille

Nombre de Conseillers	
En exercice	27
Présents	25
Votants	27

Délibérations : 2024-78

Objet : Règlement
d'attribution des places en
crèche / micro-crèche



- Vu la délibération du Conseil Municipal du 14 juin 2021 confiant à la Société « Mutualité Française », groupe AESIO Mutuelle la gestion des établissements d'accueil de jeunes enfants de la ville de L'Horme,
- Vu le contrat de délégation de service public qui en découle,
- Vu la délibération du 6 mai 2019 portant sur le règlement d'attribution des places en crèche et micro-crèche et sa révision par la délibération du 27 juin 2022

Madame le Maire rappelle qu'un contrat de délégation de service public lie la commune de L'Horme et la société « La Mutualité Française » groupe AESIO depuis le 01/09/2021 jusqu'au 31/08/2027 (72 mois), afin d'organiser et gérer le multi-accueil « Les Petits Câlines » de 18 places et la micro-crèche « Les Minis-Câlines » de 10 berceaux, accueillant les enfants âgés de deux ans et demi à 6 ans.

A ce titre, le délégataire assure notamment les missions suivantes :

- Gestion des services, des locaux et équipements mis à disposition
- Gestion technique, administrative et financière des établissements
- Accueil des usagers, garantie de leur sécurité, organisation et coordination des activités proposées
- Entretien des locaux intérieurs et extérieurs, la maintenance, le renouvellement de l'équipement et du petit matériel.
- Le recrutement, la formation et l'encadrement du personnel affecté au service
- Le contrôle de l'hygiène et le respect des règles de sécurité prévues par la réglementation en vigueur
- La perception de la participation des usagers conformément aux tarifs fixés par la CAF
- Favoriser l'accueil des enfants atteints d'un handicap ou d'une maladie chronique

Suite à l'ouverture de la micro-crèche en septembre 2021, un règlement d'attribution des places des deux structures a été approuvé par le Conseil Municipal du 27 juin 2022.

Afin de favoriser la transparence et la visibilité avec les familles qui souhaitent déposer un dossier d'admission, il est proposé au Conseil Municipal l'ajout suivant, au sein du chapitre **III. Accueils ne relevant pas de la décision de la commission** :

« **C. Traitement des dossiers entre deux commissions d'admission**

Dans le cas où des places resteraient non pourvues après la commission d'admission, les dossiers seront traités dans le souci d'optimiser le taux de remplissage des structures, indépendamment de leur ordre d'arrivée. »

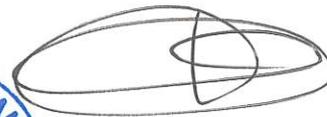
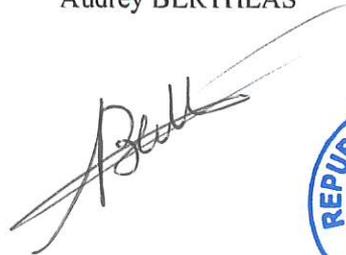
☞ **L'assemblée délibérante décide, à l'unanimité de :**

- **Approuver** la modification du règlement d'attribution des places en crèche et micro-crèche
- **Autoriser** Madame le Maire ou son représentant dûment habilité à signer tout document afférent.

L'HORME, le 25 septembre 2024

Mme le Maire,
Audrey BERTHEAS

La secrétaire de séance,
Camille NOTO CAMPANELLA



Règlement d'attribution des places de la crèche Les Petits Câlins et la micro-crèche Les Mini-Câlins de l'Hor

(Approuvé par le conseil municipal du 27 juin 2022)

I. Préambule :

La crèche et micro-crèche de l'Hor offrent différentes possibilités d'accueil durant la journée :

- un contrat régulier
- un contrat occasionnel
- un contrat d'urgence

II. Accueil relevant de la commission

A. Type d'accueil

L'accueil de façon régulière, quel que soit le nombre d'heures, est soumis à la décision de la commission d'attribution des places en crèche.

L'accueil est régulier lorsque les besoins sont connus à l'avance, et sont récurrents.

Les enfants sont connus et inscrits dans la structure selon un contrat établi avec les parents sur la base d'un planning hebdomadaire.

La contractualisation est obligatoire pour l'accueil régulier. Le contrat de réservation avec la famille précise les besoins d'accueil (nombre d'heures par jour et nombre de jours par semaine et nombre de semaines), les absences prévisibles sollicitées par la famille (congés, RTT) et les périodes de fermeture de la structure.

A titre d'exemple, il y a « régularité » lorsque l'enfant est accueilli deux heures par semaine ou trente heures par semaine. La notion de régularité ne renvoie pas à une durée mais à une récurrence.

Le contrat d'accueil est signé de Septembre à Décembre puis de Janvier à fin Août. Il peut couvrir une période inférieure si besoin. La place est attribuée jusqu'à la scolarisation de l'enfant (sauf cas exceptionnel).

Pour les demandes d'accueil concernant uniquement les mercredis, les dossiers seront traités à part, après la commission d'admission générale. Le même système de pondération sera utilisé. Par contre, l'accueil de l'enfant se fera sous réserve de l'accord de la direction de la crèche. Elle jugera s'il y a encore un intérêt pour l'enfant d'être accueilli (répondre à ses besoins) et si l'accueil de l'enfant est compatible avec le reste du groupe, beaucoup plus jeune.

B. Composition

La commission regroupe l'adjoint(s) en charge de « la petite enfance », la coordination du pôle Enfance jeunesse, la coordination « petite enfance » du gestionnaire de la crèche et la directrice de la structure.

C. Principe de fonctionnement

1. La confidentialité

Les membres présents à la commission sont tenus à une stricte confidentialité concernant les données énoncées ou portées à connaissance lors de l'examen des dossiers traités. De plus, chaque dossier est présenté à la commission de façon anonyme.

2. L'équité

Le multi accueil est ouvert à toutes les familles. Ce sont les critères qui déterminent les priorités.

3. La transparence

Le règlement apporte aux familles une information précise sur le fonctionnement de la commission d'attribution en lien avec la grille des critères.

4. Périodicité

La commission se réunit trois fois par an (une fois par trimestre) :

- En octobre pour présenter les dossiers des familles dont l'enfant débiterait son contrat de décembre à mars de l'année suivante
- En février pour présenter les dossiers des familles dont l'enfant débiterait son contrat d'avril à juillet
- en mai/juin pour présenter les dossiers des familles dont l'enfant débiterait son contrat de septembre à novembre

La date d'entrée souhaitée aura une incidence sur la commission d'admission, indépendamment du système de pondération. Une demande d'entrée pour septembre sera priorisée à une demande d'entrée pour novembre.

D. Traitement des dossiers

1. Inscription

La demande d'inscription doit être effectuée sur le site internet de la ville de l'Horme (dans l'onglet Mes démarches en ligne). Le dossier doit être complet pour être présenté à la commission d'admission.

2. Suivi de la demande

Si des informations ou des besoins changent avant le passage en commission d'admission, la famille doit en informer la direction de la crèche le plus rapidement possible.

A l'issue de la commission, la famille reçoit un mail contenant le courrier réponse à la commission d'admission.

a) *En cas d'attribution de place :*

Si la famille accepte la proposition, elle sera reçue en entretien par la direction afin de constituer le dossier d'inscription final, signer le contrat et organiser l'arrivée de l'enfant.

Si la famille refuse la proposition, son dossier est clos.

Si la famille n'a pas pris contact avec l'établissement d'accueil dans les délais indiqués dans le courrier, la place est libérée et proposée à une autre famille en liste d'attente.

La facturation de l'accueil débute à compter de la date prévue d'admission (celle figurant dans le dossier lors de l'étude par la commission) même si elle n'est pas occupée dès cette période.

En cas de non-respect de la date d'entrée prévue dans votre dossier de demande, la place ne peut être garantie (une tolérance de 15 jours est admise)

b) *En cas de non attribution de place :*

Si la famille souhaite que sa demande soit maintenue pour la prochaine commission elle devra le confirmer expressément auprès de la direction de la crèche.

E. Critères

Les dossiers des enfants en situation de handicap sont prioritaires et traités hors commission.

Critères	pondération
Domiciliation à l'Horme	7
Parents(s) hors commune de l'Horme	5
Enfant déjà présent à la crèche (de manière occasionnelle, depuis + de 6 mois)	3
Naissance multiple	3
Fratrie dans la crèche	2
Parent(s) travaillant à l'Horme	1
Parents(s) salarié(s) de la commune de l'Horme	1
<i>Situation professionnelle</i>	
Famille monoparentale avec le parent qui travaille	5
Les deux parents travaillent ou sont en formation	4
Famille monoparentale, demandeur d'emploi	4
Un parent travaille, l'autre est demandeur d'emploi	3
Les deux parents sont demandeurs d'emplois	2
<i>Situation sociale</i>	
Famille orientée par le service de la PMI	3
Handicap pour 1 ou plusieurs personnes du foyer (enfant et/ou parent)	2
Famille bénéficiant de minima sociaux (RSA...)	1

III. Accueils ne relevant pas de la décision de la commission

A. L'accueil occasionnel

L'accueil est occasionnel lorsque les besoins sont connus à l'avance, sont ponctuels et ne sont pas récurrents.

L'enfant est déjà connu de l'établissement (il y est inscrit et l'a déjà fréquenté) et nécessite un accueil pour une durée limitée et ne se renouvelant pas à un rythme régulier.

En cas d'accueil occasionnel, un contrat est signé afin de préciser les tarifs, mais il n'indique pas de planning horaire.

Il est souple et permet de répondre à des besoins ponctuels d'accueil pour soulager une maman ou un papa qui ne travaille pas et souhaite souffler un peu, ou pour libérer les parents quelques heures, une maman (ou un papa) travaillant à temps partiel, une insertion professionnelle ou encore favoriser l'éveil et la socialisation de l'enfant.

Les parents souhaitant inscrire leur(s) enfant(s) en accueil occasionnel doivent faire les démarches directement auprès de la direction de la crèche.

Ces demandes ne seront pas étudiées en commission d'attribution mais seront réalisables en fonction des disponibilités. La direction instruit le dossier et prononce l'admission de l'enfant sous réserve de places disponibles et d'un dossier complet.

Critères de priorisation de l'accueil occasionnel

1. Les enfants de parents engagés dans un parcours d'insertion sociale ou professionnelle, dont les ressources sont inférieures au montant forfaitaire du RSA. Pour une personne isolée assumant la charge d'un ou de plusieurs enfants ou pour une femme enceinte isolée, il s'agit du montant forfaitaire RSA majoré.
2. Les enfants étant gardés en permanence par leur(s) parent(s).
3. Les enfants bénéficiant d'un mode de garde non collectif (grands parents, assistant maternel),).

B. L'accueil d'urgence

L'accueil est exceptionnel ou d'urgence lorsque les besoins des familles ne peuvent pas être anticipés.

Il s'agit du cas où l'enfant n'a jamais fréquenté la structure et pour lequel les parents souhaitent bénéficier d'un accueil en « urgence ».

A titre indicatif, les situations d'urgence peuvent être :

- Urgences médicales : hospitalisation du parent qui assure la garde de l'enfant.
- Urgences professionnelles : perte brutale d'un mode de garde, retour à l'emploi et/ou formation imprévus, stage de courte durée, mutation professionnelle, entretien d'embauche.
- Urgences sociales : orientation ou non par les services sociaux.
- Urgences familiales : parents mineurs, adoption, naissances multiples.

La durée de l'accueil sera limitée à 1 mois renouvelable 2 fois pour permettre à la famille de trouver une solution plus pérenne.

Les demandes sont prises en compte au fur et à mesure, en fonction des places disponibles

C. Traitement des dossiers entre deux commissions d'admission

Dans le cas où des places resteraient non pourvues après la commission d'admission, les dossiers seront traités dans le souci d'optimiser le taux de remplissage des structures, indépendamment de leur ordre d'arrivée.

IV. Justificatifs

Tout critère justifiant une priorisation que ce soit pour l'accueil régulier, occasionnel ou encore d'urgence doit être dûment justifié.

L'autorisation d'accès au dossier CAF de la famille sera demandée afin de justifier notamment de :

- Domiciliation à l'Homme
- Famille monoparentale
- Naissance multiple
- Famille bénéficiant de minima sociaux (RSA)
- Handicap de l'enfant ou d'une personne du foyer
- Justificatif de la situation professionnelle (contrat de travail, inscription au Pôle Emploi, ...)